



SOFTWARE

SOB MEDIDA

Igor Ivson da Silva Cunha

Minotauro

- O Minotauro foi criado para facilitar a administração de sua empresa.

- Com botões simples e com atalhos especificados no próprio botão.

F2 Novo	presente nas telas de cadastro. Adiciona um novo registro.
F5 Alterar	Alteração de registro selecionado
F6 Visualizar	Visualizar registro selecionado
F9 Excluir	Botão excluir, deleta registro selecionado.
F10 Impressão	Impressão de registros
Esc Sair	Botão sair, irá fechar a janela.

- Com sistemas de pesquisas eficientes para encontrarmos o que queremos com praticidade. Contendo alguns filtros de pedidos, por números, datas, nomes etc.

Campo da pesquisa: Tipo da Pesquisa:

Pesquisar por Selecionar: (F7) - Grade || (F8) - Campo

- Atalhos na primeira página do Minotauro facilitam e proporcionam acessos rápidos e objetivos.



Cadastro

1. **Aba cadastro** – Encontrará opções de cadastros (pessoas, produtos) entre outros.
2. **Pessoas/Cadastro** – Nessa opção deverá ser visto todas as pessoas cadastradas pela empresa e também tem a função de cadastrar, alterar ou excluir pessoas, clicando com a tecla (F2) será aberta outra janela na qual será possível cadastrar, Clientes, fornecedores, transporte, fabricante, parceiro ou funcionário. Sendo possível marcar mais de uma opção. Ao fim de cada cadastro é necessário gravar para ser salvo as informações.

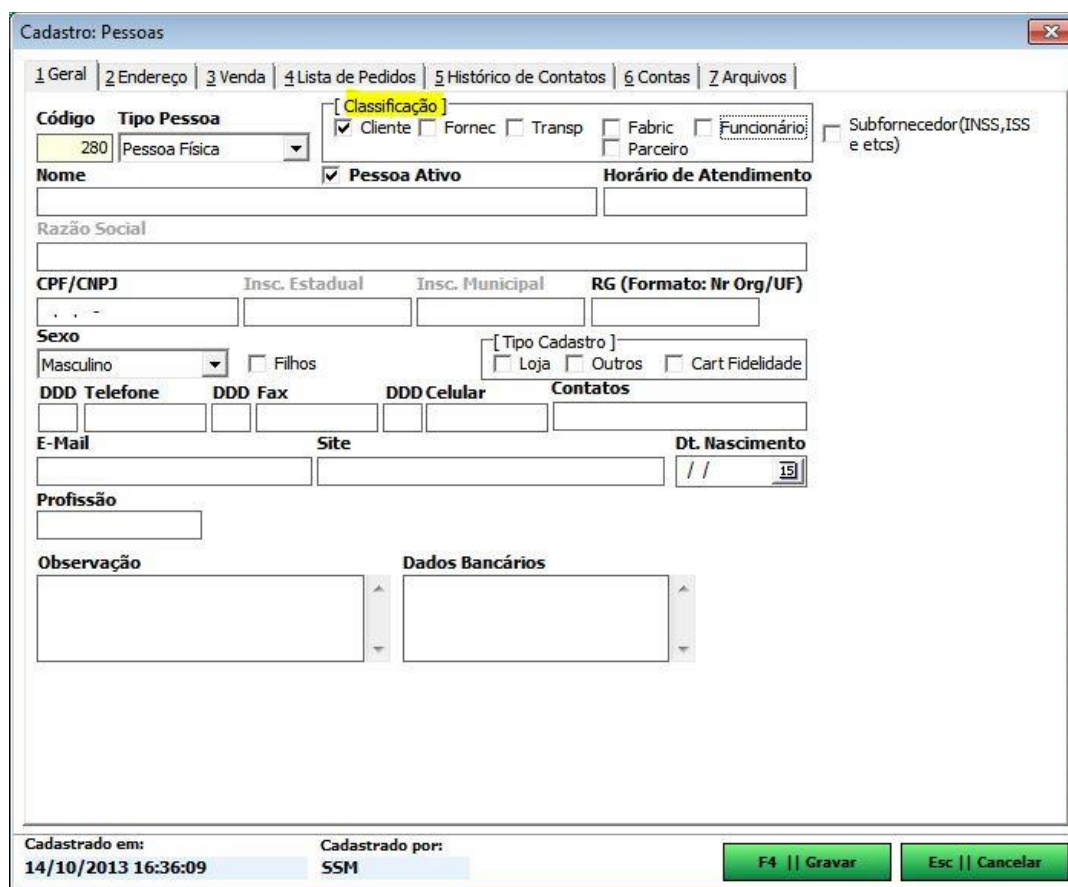


Figura 1

3. **Vendedor** – Nessa opção será possível visualizar a lista de vendedores cadastrados na loja e também modificações em cada um e também cadastrar um novo vendedor, Em Novo ou tecla (F2).

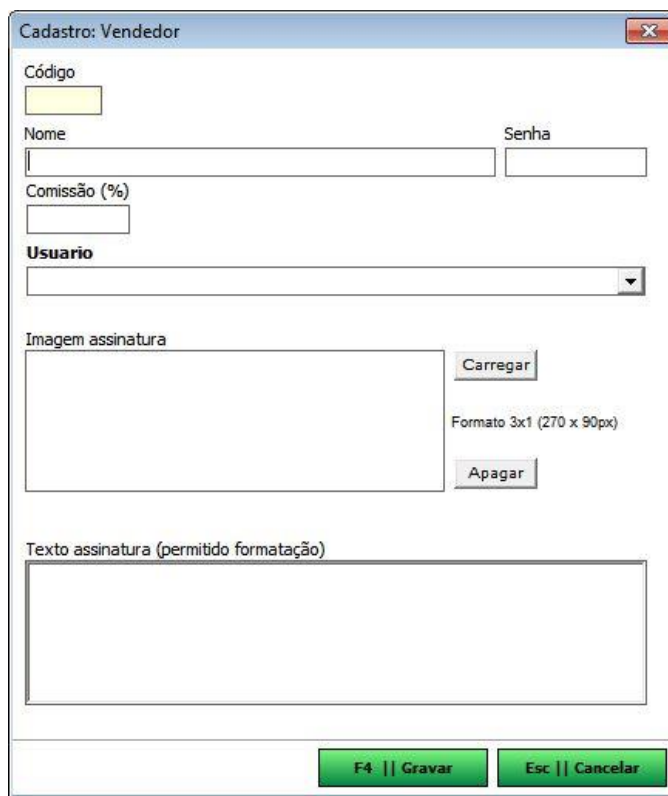


Figura 2

Nela serão inseridas as informações do vendedor e comissões que o mesmo deverá ou não receber por vendas, no campo Senhas, o vendedor deverá cadastrar sua senha que será utilizada em nosso sistema online.

4. **Produtos /Grupos/subgrupos** – Nesse local será permitido ver todos os grupos produtos que compõe o estoque da empresa, fazer alterações e fazer cadastro de novos grupos de produtos, Em Novo ou tecla (F2).
5. **Cadastro/Produtos/Unidades** – Nessa parte será visualizado, alterado ou criado uma nova unidade de medida, será necessário para produtos que serão comercializados por Kg,M,L, etc...
6. **Cadastro/Serviços** – Será de utilidade para empresas que usam mão de obra e presta serviços.

7. **Cadastros/Recursos Humanos (RH)/Cargos** – Servirá para criar os cargos dos funcionários para identificar funções e base salarial de uma categoria.
8. **Cadastros/Recursos Humanos (RH)/Funcionários**- Neste local deverá ser cadastrados os funcionários da empresa.
9. **Cadastros/Moedas** – Nesse ícone será possível criar vários tipos de pagamentos como, por exemplo, Mastercard, Hipercard, avista, entre outros.

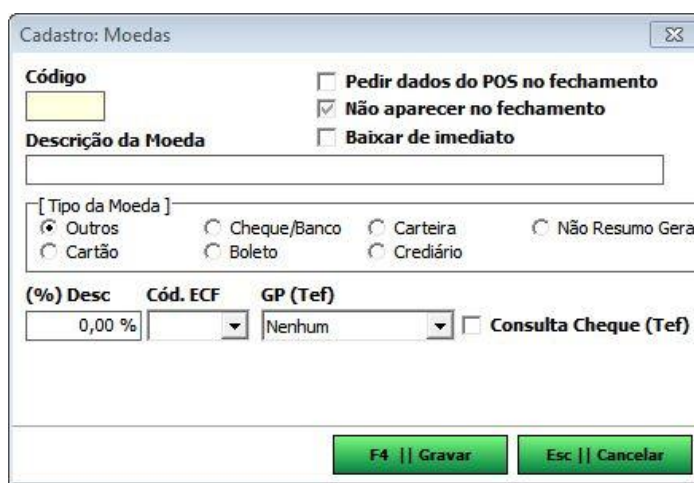


Figura 3

10. **Cadastro/Forma de pagamento**- Nessa aplicação vai ser possível criar as formas de pagamentos de cada moeda anteriormente criada.

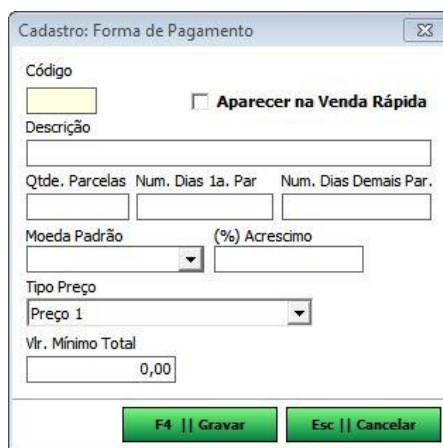
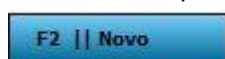


Figura 4

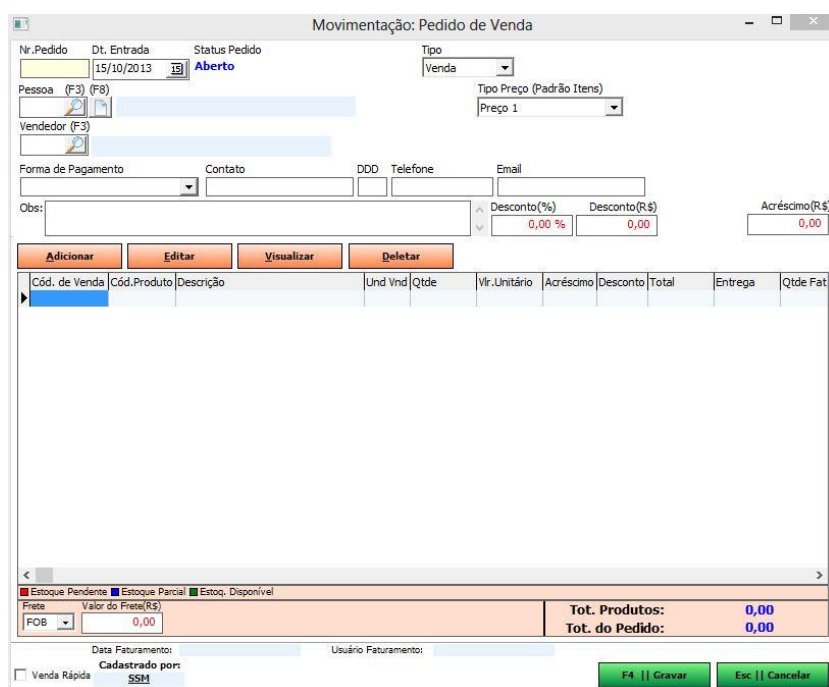
Movimentação

1. Aba Movimentação será utilizada para fazer, vendas, saídas e entradas de produtos, movimentações de estoques, financeiro etc.

1. **Movimentação/saída/pedido de venda** – Aqui serão feitos orçamentos e vendas que ficaram em aberto até o faturamento do pedido e será mostrada as situações dos pedidos nessa janela. Para criar um novo pedido de venda, é necessário clicar no botão novo que está à direita da janela,



Abrirá a janela abaixo.



A janela "Movimentação: Pedido de Venda" apresenta os seguintes campos e controles:

- Nr. Pedido:** Campo de texto para o número do pedido.
- Dt. Entrada:** Campo de data com o valor 15/10/2013.
- Status Pedido:** Botão "Aberto".
- Tipo:** Menu suspenso com o valor "Venda".
- Pessoa (F3):** Campo de texto para o nome da pessoa.
- Vendedor (F3):** Campo de texto para o nome do vendedor.
- Forma de Pagamento:** Menu suspenso.
- Contato:** Campo de texto.
- DDD:** Campo de texto.
- Telefone:** Campo de texto.
- Email:** Campo de texto.
- Obs:** Campo de texto para observações.
- Desconto(%):** Campo de texto com o valor 0,00 %.
- Desconto(R\$):** Campo de texto com o valor 0,00.
- Acréscimo(R\$):** Campo de texto com o valor 0,00.
- Botões:** "Adicionar", "Editar", "Visualizar", "Deletar".
- Tabela:** Tabela com 10 colunas: Cód. de Venda, Cód. Produto, Descrição, Und Vnd, Qtde, Vlr. Unitário, Acréscimo, Desconto, Total, Entrega, Qtde Fat.
- Legenda:** Estoque Pendente (vermelho), Estoque Parcial (azul), Estoque Disponível (verde).
- Frete:** Campo de texto com o valor 0,00.
- Tot. Produtos:** Campo de texto com o valor 0,00.
- Tot. do Pedido:** Campo de texto com o valor 0,00.
- Data Faturamento:** Campo de texto.
- Cadastrado por:** Campo de texto com o valor SSM.
- Botões:** "F4 || Gravar", "Esc || Cancelar".

Figura 5

- 1.1. É necessário preencher os campos da janela para deixar em aberto um novo pedido de venda, com exceção do número de pedido que será preenchido automaticamente.
- 1.2. Primeiro campo a ser modificado é o Tipo, nesse campo vai ter pré-definido, venda e orçamento, é necessário escolher uma das duas opções.



- 1.3. Campo pessoa deverá ser indicado nesse local o cliente que solicitou o pedido. Na lupa localizada ao lado do campo em branco é possível fazer a pesquisa do cliente.

Pessoa (F3) (F8)

1		BALCAO
---	---	--------

- 1.4. Campo vendedor, deverá conter o nome do vendedor que está fazendo o orçamento ou a venda.

Vendedor (F3)



- 1.5. Campo forma de pagamento deverá mostrar o tipo de pagamento, se avista cartão, boleto etc...

Forma de Pagamento

--

- 1.6. Nesses campos deverá conter os dados do cliente.

Contato	DDD	Telefone	Email

- 1.7. Campos onde deverão ser adicionados descontos e acréscimos, na venda.

Desconto(%)	Desconto(R\$)	Acréscimo(R\$)
0,00 %	0,00	0,00

- 1.8. Os últimos campos a serem preenchidos são os de adicionar editar e visualizar os produtos adicionado a lista de compras do cliente

Adicionar	Editar	Visualizar	Deletar
-----------	--------	------------	---------

- 1.9. Logo após deverá ser finalizada a compra, decidindo se deseja concluir a venda ou cancelar a mesma.

F4 Gravar	Esc Cancelar
--------------	-----------------

2. Movimentação/saída/Nota fiscal de saída – Nessa Opção tornará possível a criação de Notas fiscais de saída de produtos, visualizar outras notas em aberto e faturada.
3. Movimentação/estoque/Ajuste de Estoque – Nessa Opção podemos registrar entrada, saída e ajustar o estoque da empresa, Geralmente o acesso só será permitido a alguns usuários em específico para não ocorrer problemas futuros de contagens de estoque.

3.1. Para adicionar estoque é necessário clicar em Novo.

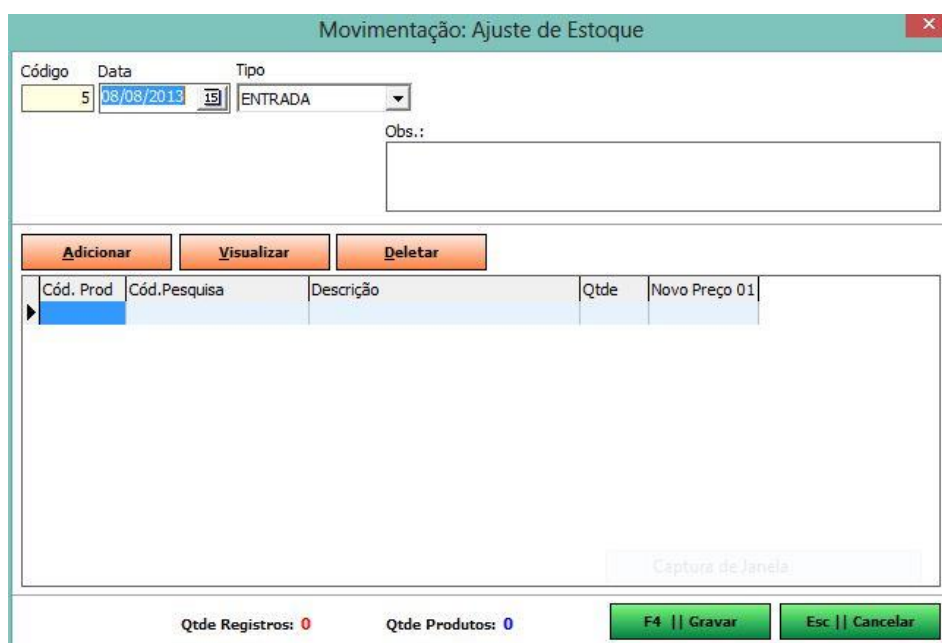


Figura 6

- 3.2. Abrirá nova janela onde deveremos clicar em adicionar, em uma nova janela que irá abrir deveremos colocar o código do produto, ou pesquisar o produto que será adicionado ao estoque.

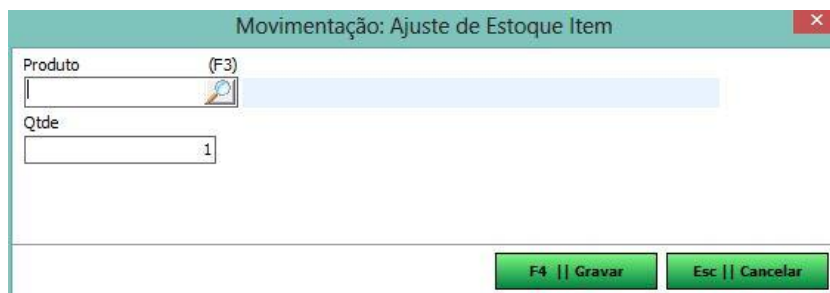


Figura 7

4. Movimentação/estoque/solicitação de estoque- Podemos fazer pedidos de produtos para compor o estoque, dar baixa e alterar os pedidos.
5. Movimentação/Entrada/pedido de compra – No pedido de compra, permite fazer pedidos de produtos para a empresa antecipados e de modo fácil e rápido.
6. Movimentação/Financeiro/Contas – Será possível ter o controle de pagamento e recebimento de pagamentos agendados.
7. Movimentação/Financeiro/Lançamento – será possível ser feitos lançamentos diretamente no caixa de modo avulso.
8. Movimentação/Financeiro/Boleto/Boletos – Cria um boleto manualmente.
9. Movimentação/Financeiro/Boleto/Gerar Boletos – Gera o boleto automaticamente, de uma determinada compra.
10. Movimentação/Financeiro/Boleto/Retorno – Nessa opção tenho a facilidade de acesso a pagamentos de boletos bancários.

Consultas

2. Na aba consultas, será permitido consultar todo tipo de movimentação feita na empresa tanto como produtos, movimentações de caixa, movimentação de estoque entre outros tipos de consultas.
1. Consultas/consulta de pedidos – Na Janela Consulta de pedidos é possível visualizar pedidos, imprimir notas não fiscais, cancelar pedidos, mudar vendedor, imprimir na ECF dentre outros.
 - 1.1. Sistema de pesquisa - pode ser feitos filtros de pesquisas para facilitar o acesso a contas específicas como mostrado na apresentação do minotauro.

2. Consulta/Consulta de produtos- Nessa janela será possível fazer pesquisas rápidas de determinados produtos, onde mostrará valor entre outras informações do produto



Consulta de Produto

Produto (F3-pesq)

Descrição do Produto

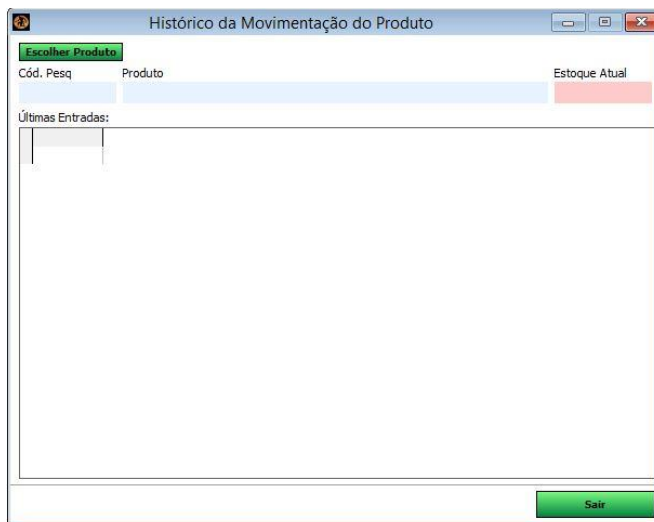
ADESIVO BROS 2008 ES VERMELHO JS

Código Pesquisa: **00002874** Unidade: **UNID** Preço: **30,00**

Adicionar no Item **Sair**

Figura 8

3. Consulta/Histórico de movimentação de estoque – Mostrará o histórico de entrada e saída de determinado produto, fazendo uma análise mais rápida do estoque.



Histórico da Movimentação do Produto

Escolher Produto

Cód. Pesq Produto Estoque Atual

Últimas Entradas:

Sair

Figura 9

Relatórios

1. Relatórios/vendas – Nessa aba será possível fazer vários tipos de relatórios como, vendas de produtos (Nota Fical de vendas) e relatório de Fechamento de moedas.

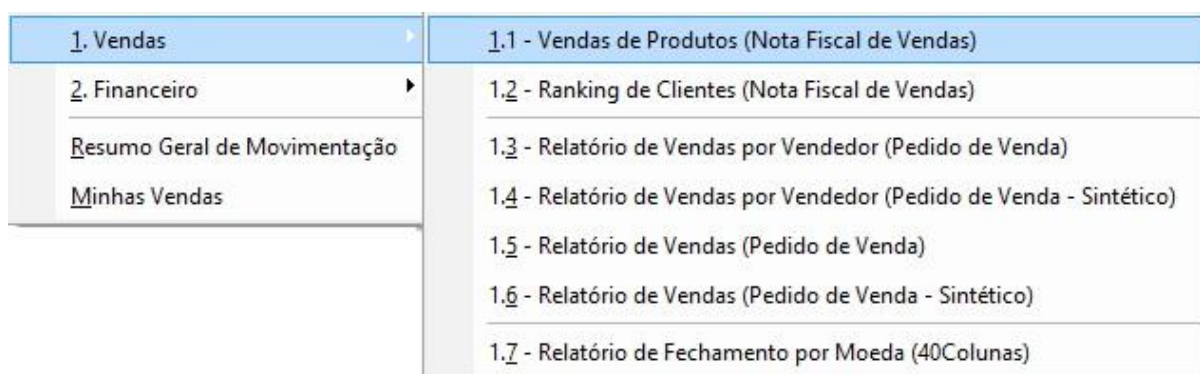


Figura 10

2. Relatórios/Financeiro/Relatórios de Contas (Pag/Rec). Com um filtro eficiente poderemos chegar ao nosso objetivo com maior facilidade.



Figura 11

3. Relatórios/Resumo Geral de Movimentação – Procura por data especifica um resumo geral de toda movimentação feita.

4. Relatórios/Minhas vendas – Procura por vendas de vendedores cadastrados na empresa.

Sistemas

1. Sistemas/parâmetro do Sistema/Geral – Nessa janela deverá ser cadastrado todas as informações da empresa como, Nome fantasia, CNPJ, Etc...

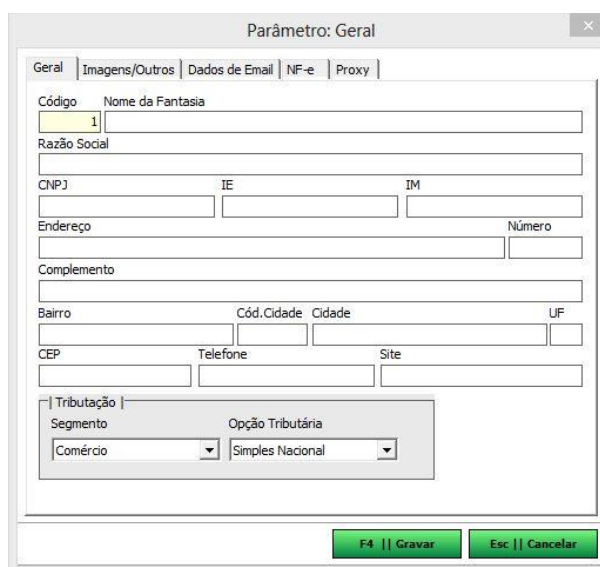


Figura 12

2. Sistemas/ parâmetro do Sistema/configurações – Ajudará o técnico, fazer pequenas modificações no Minotauro.
3. Sistemas/Segurança/Grupo de Usuários – Poderá ser feitos grupos de usuários como exemplo, Vendedores. Nele também será possível fazer restrição de acessos, selecionando o grupo e clicando no botão .

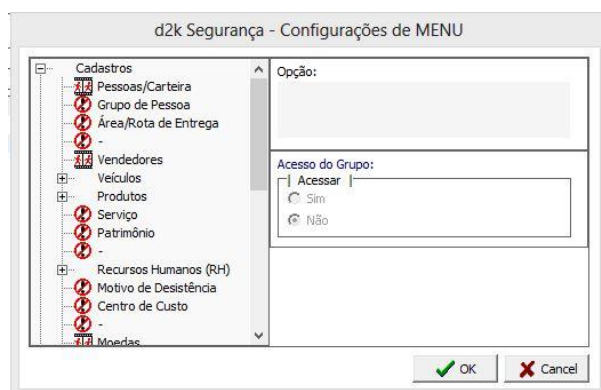


Figura 13

4. **Sistemas/Restringir Menu** – Em algumas empresas não é necessário muitas funções, então nessa opção pode-se diminuir quantidade de ícones na área de inicialização do Minotauro.